CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Številka: 4300-7/2024
Številka JN: 4300-7/2024
Datum: 7. 10. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DOBRNA**
Predmet javnega naročila:	**IZVAJANJE STORITEV PREVOZA UPORABNIKOV CUDV DOBRNA do 31. 12. 2025**
Vrsta postopka za oddajo JN:	Postopek oddaje naročila male vrednosti

Oktober 2024

CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in ostali, v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, Center za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna, Lokovina 13a, 3204 Dobrna, v nadaljnjem besedilu: naročnik, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije predložijo ponudbo za oddajo javnega naročila male vrednosti **»Izvajanje storitev prevoza uporabnikov CUDV Dobrna do 31. 12. 2025«.**

Predmet javnega naročila je **dnevni prevoz uporabnikov s posebnimi potrebami** iz Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna, Lokovina 13a, 3204 Dobrna do Varstveno-delovnega centra na naslovu Razdelj 4, 3203 Nova Cerkev in naprej do Varstveno-delovnega centra Vojnik, Celjska cesta 2b, 3212 Vojnik in nazaj, za časovno obdobje do 31. 12. 2025.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti.

CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DOBRNA
REPUBLIKA SLOVENIJA
Lokovina 13 A
3204 DOBRNA
1

Direktorica
Breda Božnik

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

2. SPLOŠNI PODATKI O NAROČNIKU

Informacije o naročniku javnega naročila: Center za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna, skrajšano CUDV Dobrna
Naslov: Lokovina 13a, 3204 Dobrna,
Odgovorna in pooblaščena oseba: Breda Božnik
Matična številka: 5083672000,
Identifikacijska št. Za DDV: SI 59831588,
Davčni zavezanec: da
TRR: Podračun pri UJP Žalec SI56 0110 0603 0300 107
Telefon: 03 780 10 00
e-naslov: tajnistvo@cudv-dobrna.si
Naslov spletne strani: https://centerdobrna.si/

Kontaktna oseba: Jasna Ramić, telefonska št.: 03 780 10 23, elektronski naslov: jasna.ramic@cudv-dobrna.si . Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav s pridobivanjem in uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

3. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU IN VRSTA POSTOPKA

Predmet javnega naročila: **Izvajanje storitev prevoza uporabnikov CUDV Dobrna**

Obdobje izvedbe javnega naročila: prevdidoma od **4. 11. 2024 do 31. 12. 2025**
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov) **14. 10. 2024 do 12.00 ure**
Rok za oddajo ponudb: (datum, ura, naslov) **18. 10. 2024 do 12.00 ure**
Odpiranje ponudb: (datum, ura, naslov) **18. 10. 2024 ob 13.00 uri**

Razpisna dokumentacija:
- Povabilo k oddaji ponudbe
- Splošni podatki o naročniku
- Podatki o javnem naročilu, vrsti postopka, ponudbi in merilih
- Obrazci za pripravo ponudbe

Razpisno dokumentacijo ponudniki pridobijo na portalu javnih naročil.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

3.1. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka: 4300-7/2024

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Predmet naročila obsega izvajanje storitev dnevnega prevoza uporabnikov s posebnimi potrebami iz Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna, Lokovina 13a, 3204 Dobrna do Varstveno-delovnega centra na naslovu Razdelj 4, 3203 Nova Cerkev in naprej do Varstveno-delovnega centra Vojnik, Celjska cesta 2b, 3212 Vojnik.

Predviden čas jutranjega odhoda izpred Centra do usposabljanje, delo in varstvo Dobrna ob 7.30h do VDC Razdelj, od tam pa ob 7.45h do VDC Vojnik.

Predviden čas popoldanskega odhoda iz VDC Vojnik ob 13.15h do VDC Razdelj, od tam pa ob 13.25h do Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna.

Previdenо je prevažanje 40-ih uporabnikov in 9-ih spremljevalcev (cca. 10 km v eno smer dnevno, 20 km skupaj v obe smeri), ki vstopajo na naslovu Lokovina 13a, 3204 Dobrna do Varstveno-delovnega centra na naslovu Razdelj 4, 3203 Nova Cerkev ter naprej do Varstveno-delovnega centra Vojnik, Celjska cesta 2b, 3212 Vojnik.

Prevozi so v skladu z delovnim urnikom in v skladu z dogovorom z naročnikom. Seznam uporabnikov in spremljevalcev, ki so upravičeni do prevozov, vodi naročnik za časovno obdobje oz. ob spremembi.

Prevozi se bodo predvidoma izvajali na zgoraj navedeni relaciji. Relacija se tekom izvajanja okvirnega sporazuma lahko spremeni, glede na trenutne razmere oz. potrebe.

Naročnik si glede na potrebe in spremembe števila uporabnikov med časovnim obdobjem pridružuje pravico do spremembe urnika prevoza in spremembe števila relacij.

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, da je možen dostop do vseh vstopnih postaj, ki so navedene v prejšnjem odstavku in kot jih zahteva navedeno število uporabnikov in spremljevalcev ter njihove potrebe na tej relaciji ter pogoji na cestah in druge pogoje, ki jih predpiše Vlada Republike Slovenije. Ponudnik si mora relacije ogledati sam in jih poznati, upoštevajoč zimske oz. druge razmere na cestah.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo storitve v zahtevanem obsegu, navedenem na obrazcu Predračun (Obr. 1).

3.2. Postopek predložitve ponudb

Ponudnik odda elektronsko ponudbo v informacijski sistem e-JN preko povezave https://ejn.gov.si/eJN2 , do roka za predložitev ponudb in v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo

ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **18. 10. 2024 do 12.00 ure.** Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.3. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

3.4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si dne **18. 10. 2024 ob 13.00 uri**.

Avtomatično odpiranje pomeni, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

4.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5 in 4.6. teh navodil, sprejel obrazec »Izjava ponudnika« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se skilicuje na

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

zmogljivost drugega, je potrebno predložiti tzdi dokazilo »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 4.2., 4.3., 4.4. in 4.5. teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži sam. Naročnik si lahko pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takih dokumentov, je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba, Ponudba s podizvajalci in Uporaba zmogljivosti drugih subjektov te razpisne dokumentacije.

4.2. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitevenega razloga.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in izpolnjeni obrazci »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponubi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil sum o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži sam. Ta potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imetri na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in izpolnjeni obrazci »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prijavo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke letrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in izpolnjeni obrazci »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega Sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in izpolnjeni obrazci »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in izpolnjeni obrazci »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

4.3. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora bit vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah EU določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in izpolnjeni obrazci »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, je gospodarski subjekt na podlagi zakona pridobil ustrezno dovoljenje in je član ustrezne organizacije, v kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi veljavne zakonodaje potrebno posebno dovoljenje in članstvo v posebni organizaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika pri preverjanju ponudb, kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti zahteva priložitev kopije veljavne licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in izpolnjeni obrazci »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4.4. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

- v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe ni bil v blokadi na kateremkoli poslovnem računu
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti
- bonitetna ocena SB6 ali boljša (po sistemu BASEL II)

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10 bodo kot nedopustne izločene. Ponudnik mora imeti na datum izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Ponudnik iz tujine more imati bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

V primeru skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja izpolniti vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi.
Dokazila:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in izpolnjeni obrazci »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
- Obrazec Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oz. iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

4.5. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik oziroma izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvedli vsaj dve storitvi dnevnih prevozov oseb z motnjami v duševnem zdravju na podlagi dolgoročnih pogodb, ki trajajo najmanj 12 mesecev.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, preverjati pri referenčnih naročnikih.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Prijava«.

Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi in ustrezno opremljenimi ter uporabnikom prilagojenimi vozili, ki so potrebna za izvedno predmeta javnega naročila pri posameznem sklopu in opredeljena v tehničnih zahtevah naročnika (obr. Št. 6)

Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« izpolniti »Opis vozil za posamezen sklop«.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika pri preverjanju ponudb, kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti zahteva predložitev tehnične dokumentacije proizvajalca vozil oziroma potrdila o skladnosti in/ali kopije prometnih dovoljenj za vozila, s katerim bo ponudnik izvajal prevoze za posamezen sklop, slike samih vozil in v vozilih vgrajene opreme ipd.

Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejših ponudnikov za posamezni sklop kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti zahteva, da ponudnik na zahteve naročnika naročniku omogoči ogled vozila, s katerim bo izvajal predmet javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejših ponudnikov za posamezni sklop zahteva pisno pogodbo o najemu oz. zakupu ali lizingu ali drugo pogodbo oz. drugo dokazilo, na podlagi katerega ima ponudnik pravico uporabljati vozilo (npr. pogodba o lizingu...), če ponudnik ni lastnik vozila.
Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Prijava«.

Ponudnik mora imeti za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja na voljo usposobljene poklicne voznike, s katerimi bo izvajal predmetno javno naročilo za posamezni sklop in ki izpolnjujejo vse zakonske pogoje.
Ponudnik mora izkazati:

- da je voznik pri njemu v rednem delovnem razmerju ali

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- da je voznik pri njem v pogodbenem razmerju za čas trajanja izvedbe javnega naročila
- da voznik ni voznik začetnik in da ima najmanj 3 leta vozniško dovoljenje za kategorijo D

Ponudnik mora v obrazci »Prijava« izpolniti »Seznam voznikov«.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pri preverjanju ponudb, kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti zahteva priložitev dokumenta, iz katerega je razvidno razmerje med voznikom in ponudnikom (npr. pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd...) in kopijo voznipkega dovoljenja prijavljenega voznika.

V kolikor bo ponudnik želel katerega od voznikov nadomestiti z drugim voznikom ali dodati novega voznika, bo moral pred tem pravočasno pisno obvestiti naročnika in mu predhodno predložiti vsa dokazila, navedena v tej točki. Zamenjani ali dodatni kade mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Spremembe voznika (zamenjava ali dodaja) so možne le ob pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnika k spremembi.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Prijava«.

Ponudnik mora imeti za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja veljavno zavarovalno polico za zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče.

Ponudnik bo moral, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu, naročniku najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila predložili kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje potnikov proti posledicam nesreče. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju je pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

4.6. Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika« in izpolnjeni obrazci »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4.7. Merila

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop.

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je cena za prevoz na dan v EUR z DDV za posamezni sklop iz obrazca »Ponudba«. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.
V primeru, da bosta 2 popolni ponudbi dosegli enako ceno, bo izbran tisti, ki bo v svoji ponudbi navedel preverljive izkušnje za prevoz oseb z motnjami v duševnem razvoju.

Ponudnik na obrazcu Reference posebej označi reference, kjer uveljavlja tudi preverljive izkušnje za prevoz oseb z motnjami v duševnem razvoju.

V primeru, da tudi po tem kriteriju ne moremo določiti ponudnika, se kot dodatni kriterij upošteva čas dospetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enakim številom točk oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V primeru le enega ponudnika za posamezni sklop se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena na dan v EUR z DDV.

5. PONUDBA

5.1. Sestava ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo:

1. Obrazec št. 1: »Predračun«
2. Obrazec št. 2: »Prijava« s prilogo št. 1: »Izjava za ponudnika, ki nastopa s podizvajalci« in prilogo št. 2: »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
3. Obrazec št. 3: »Izjava za ponudnika«
4. Obrazec št. 4: »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«
5. Obrazec št. 5: »Izjava ponudnika za resnost ponudbe«
6. Obrazec 6: »Izjava ponudnika, da bo predložil bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« z osnutkom menične izjave«
7. Obrazec št. 6: »Tehnične zahteve naročnika«
8. Obrazec št. 7: »Vzorec pogodbe«
9. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev naročnika

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

5.2. Priprava ponudbe

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo ali pa za posamezen sklop. Za oba sklopa se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik poda ponudbeno ceno na obrazcu naročnika Predračun (Obr. 1). Ponudbena cena mora biti izražena v valuti euro, brez davka na dodano vrednost (DDV). Ponudnik posebej navede tudi ceno z DDV, kjer je to označeno.

Cene v ponudbi morajo vsebovati vse stroške (delo, prevoz, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitne popuste in rabate. V ceni morajo biti med drugim tudi upoštevani stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj.

Vrednost ponudbe mora ponudnik določiti na osnovi količin in merskih enot, opredeljenih v specifikaciji predračuna in pri tem obvezno upoštevati priložen opis zahtev.

Cene za opravljeno storitev morajo biti fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil.

Ponudnik bo opravljene storitve obračunaval mesečno in izdal račun najkasneje do 10. v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Ponudnik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 77/16 in 47/19) ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi RS za javna plačila (Ur. l. RS, št. 32/19)

Na računu mora biti obvezno navedena številka sporazuma ter obseg in vrsta opravljenih del.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal ponudniku na osnovi izstavljenega elektronskega računa na transakcijski račun ponudnika **v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa z enomesečnim zbirnikom**.

Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (z DDV). V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal ponudniku zakonito določene zamudne obresti.

Naročnik lahko reklamira kvaliteto opravljene storitve čim prej, vendar največ v roku 8 dni po opravljeni storitvi. Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti čim prej, najkasneje pa v roku 5 dni od prejema reklamacije.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

5.3. Sestavljene ponudbe

5.3.1. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolnitvi vse postavke v obrazcu »Predračun« na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko predračuna ne vpiše ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik vsebine obrazca predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in vse stroške.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži »Predračun« v .pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Ponudbeni predračun«.

V primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazev »Predračun« (naložen v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«), v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun«.

5.3.2. Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

5.3.3. Obrazec »Izjava ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke. Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izklčjučitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije predmetnega naročila ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sisremu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

S podpisom te izjave ponudnik daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev gospodarskega subjekta v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sestemu e-Dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.
Ponudnik, ki v sistemu e-JN odda ponudbo, lahko naloži podpisano »Izjavo za ponudnika« v .pdf obliki ali pa jo le naloži in bo podpisana hkrati s podpisom ponudbe. Tudi, če ponudnik naloži podpisano »Izjavo za ponudnika« v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisana še enkrat.

5.3.4. Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora ponudnik za ostale sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsakega prijavljenega gospodarskega subjekta (fizično ali pravno osebo) posebej in jo naložiti podpisano v obliki .pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev gospodarskega subjekta v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sestemu e-Dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

5.3.5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora priložiti podpisano izjavo, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, ob podpisu pogodbe naročniku za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil 1 bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti sklopov z DDV, za katere bo izbran in z veljavnostjo 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe, kot je določeno v vzorcu pogodbe.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Obr. št. 5).
Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti in rokih ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roku za izvedbo posla, vrsta blaga, kakovost, količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oz. podaljšati njegovo veljavnost.

5.3.6. Tehnične zahteve naročnika

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve naročnika, navedene na Obr. št. 6.

5.3.7. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sitem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta, lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

5.4. Druga določila za pripravo ponudbe

5.4.5. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 4.2. (Razlogi za izključitev) in 4.3. (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec »Izjava ponudnika«).

Pogoje, določene v točkah 4.4. (Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja) mora izpolniti vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi.

Pogoje, določene v točki 4.5. (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, razen pogoja določenega pod št. 1 (referenčni posli) točke 4.5. (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti). Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, razen pogoja določenega pod št. 1 (referenčni posli), poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogoja pod št. 1 (referenčni posli) poda vsak izmed ponudnikov v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed ponudnikov obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3. V kolikor katerikoli izmed ponudnikov ne bo v položaju iz točke 4.2. teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Prijava« in »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o

naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupini.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedebe razvidno, za aktere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zajteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v izbrani skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi obrazec »Prijava«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Prijava«.

5.4.6. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na oba sklopa, naj bo iz navedbe v obrazcu »Prijava« za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen podizvajalec.

Vsi podizvajačci morajo izpolniti obrazev« Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem izmed položajev iz točke 4.2. (Razlogi za izključitev) in 4.3. (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil, bo naročnik podizvajačca zavrnil.

V primeru, da bo podizvajalec opravljal del storitve prevozov za posamezni sklop, mora tudi podizvajalec poleg ponudnika v celoti izpolnjevati pogoje iz točke 4.5. (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora predložiti zase, razen priu pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene obrazce »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi« teh podizvajalcev, v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe in sicer najkasneje v treh dneh pred spremembo. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 4.1. te razpisne dokumentacije ter zahtveal zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajacu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajačcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajačec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajačec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

5.4.7. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolni tehnični pogoj iz podtočke 1 (reference) točke 4.5. teh navodil samo v primeru, da bo izvajal storitve prevozov v več kot 80% (osemdesetih odstotkih) celotnega posla za posamezni sklop.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen in mora priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81.člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točk 4.2. (Razlogi za izključitev) in 4.3. (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

5.4.8. Imenovanje pooblaščenca za vročitve

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi, pa nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, mora ob vložitvi ponudbe imenovati pooblaščenca za sprejemanje pisem v Republiki Sloveniji. Ponudnik v obrazec »Izjava ponudnika« vpiše zahtevane podatke o pooblaščencu.

5.4.9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

5.4.10. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

5.4.11. Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 3 mesece od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

5.4.12. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

6. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

7. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

8. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo. Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom prilagodila glede na to, ali je ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi pogodbe naročniku za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje), kot je določeno v vzorcu pogodbe in sicer: eno (1) bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti sklopov z DDV, za katere bo ponudnik izbran. Zavarovanje mora biti brezpogojno iz plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo mora biti vsaj še trideset (30) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

10. PRAVNO VARSTVO

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ((ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se v vloži preko portala eRevizija.

direktorica
Breda Božnik

CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DOBRNA
REPUBLIKA SLOVENIJA
Lokovina 13 A
3204 DOBRNA
1